Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 15» с. Турий Рог
Ханкайского муниципального округа Приморского края

14.09.2022 г. ПРИКАЗ № 46

Сертификат:
65 20 a9 ae b6 2a e3 6c 49 03 36 1a 04 cf 4f e5
Владелец: Крючков Виктор Матвеевич
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Действителен: 13.04.2022 - 07.07.2023

О внедрению методологии
(целевой модели) наставничества
в МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог

В целях реализации мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог в различные формы сопровождения, наставничества и шефства федеральных проектов «Современная школа» Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества обучающихся на заместителя директора по УВР Потапову М.С.

2. Потаповой М.С. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества обучающихся в период с 2022 по 2024 годы.

3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся (приложение № 1).

4. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества обучающихся в МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог (приложение № 2).

5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог (приложение № 3).

6. Потаповой М.С.- заместителю директора по УВР:
6.1. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества обучающихся.
6.2. Осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества обучающихся.
6.3. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества обучающихся до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

7. Разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог.

8. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор школы: Крючков В.М.

Приложение №1

к приказу МБОУ ООШ № 1 5
с. Турий Рог

от 14.09.2022 г. № 46

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1.	Потапова Марина Сергеевна	заместитель директора УВР	Куратор
2.	Самошкина Светлана Анатольевна	Педагог-психолог	Педагог-наставник
3.	Евтушенко Татьяна Игоревна	социальный педагог	Педагог-наставник
4.	Крючкова Ирина Юрьевна	учитель	Педагог-наставник
5.	Быковская Нина Алексеевна	учитель	Педагог- наставник

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ООШ № 15
с. Турий Рог
от 14.09.2022 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации программы (системы) наставничества обучающихся
в МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее — Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества обучающихся реализуется на основании Распоряжения данного центра обусловлено необходимостью внедрения и реализации региональной целевой модели наставничества в Приморском крае в соответствии с Приказом Министерства образования Приморского края № 789-а от 23.07.21."О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", а также в целях реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Молодые профессионалы" национального проекта "Образование".

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества — система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество — универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества — способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый — участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник — участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор — специалист МБОУ ООШ № 1 5 с. Турий Рог, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции — "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта — универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан — инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент — информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

2. Цель и задачи

1.4. Целью реализации Целевой модели наставничества обучающихся в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала

личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБОУ ООШ № 1 5 с. Турий Рог.

1.5. Задачи внедрения Целевой модели наставничества обучающихся (могут быть конкретизированы, учитывая специфику образовательной организации):

-улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования (далее образовательные организации) в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

-подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются

нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

-раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

-создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

-создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

-формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3.Механизм реализации программы (системы) наставничества

1.6. Для реализации системы наставничества обучающихся формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБОУ ООШ № 1 5 с. Турий Рог

1.7. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

-разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся;

-организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;

-организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;

-организация отбора и обучения наставников;

-осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;

-формирование наставнических пар и групп;

-осуществление своевременной и систематической отчетности;

-проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;

-участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;

-обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, также лучших практик наставничества по форме.

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

"учитель — ученик", "учитель-учитель", "ученик — ученик",

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 1 5 с. Турий Рог организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно в срок не позднее 30 декабря в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение

№ 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте школы соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

4.Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1.Куратор назначается решением директора.

4.2.Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог. Также куратором может стать представитель организации — партнера, представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.Куратор выполняет следующие задачи:

-сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

-организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;

-контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;

-участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

-мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5.Права и обязанности наставника

5.1.Наставник обязан:

-разрабатывать индивидуальный план — комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

-участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;

-регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

-оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

-предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

-способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

-внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2.Наставник имеет право:

-способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

-совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;

- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1.Наставляемый обязан:

-регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

-выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

-внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

-вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

-принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

-в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

-при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ООШ
№ 15 с. Турий Рог
от 14.09.2022 г. № 46

План мероприятий
(дорожная карта)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
в МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог,

в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися,
на 2022-2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.**Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог**				
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2022 г.	до 30.09.2022	Потапова М.С.	Приказ ОО
1.3.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог (далее - лицо, ответственные за внедрение ЦМН в школе)	до 30.09.2022	Потапова М.С.	Приказ ОО
1.6.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог	До 30.09.2022	Крючков В.М.	Приказ ОО
1.7.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог	До 30.09.2022	Потапова М.С.	Дорожная карта
1.8.	Разработка положения о программе наставничества в МБОУ ООШ № 15 с. Турий Рог	До 30.09.2022	Потапова М.С.	Положения о программе Наставничества
2	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМн	Потапова М.С.	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться в организациях

2.1	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	До 30.09.2022	Потапова М.С.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМн
2.2	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	Сентябрь-декабрь 2022 г.	Потапова М.С.	Информационная кампания
2.3.	Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсов сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций — участников ЦМн	Сентябрь-декабрь 2022 г.		Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования
3.Внедрение целевой модели наставничества				
3.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сентябрь-декабрь 2022	Потапова М.С.	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022 – 2023 учебном году	с 1 по 15 октября 2022 г.	Потапова М.С.	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022- 2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов)	с 15 по 30 октября 2022 г.	Потапова М.С.	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2022 - 2023 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников	по отдельному графику	Потапова М.С.	

3.5	Формирование наставнических пар или групп	до 30 октября 2022 г.	Потапова М.С.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Потапова М.С.	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2023 г.	Потапова М.С.	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4.Содействие распространению и внедрению лучших педагогов и молодых специалистов наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся				
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2022 г.	В течении года	Потапова М.С.	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	До 01.10.2022	Потапова М.С.	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМн		Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества

4.4	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	ноябрь - декабрь 2022 г.	Потапова М.С.	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
5.Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества				
5.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь – декабрь 2022 г.	Потапова М.С.	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Внесение в формы федерального Статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Потапова М.С.	Внесены данные в формы ФСН
5.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	сентябрь - декабрь 2022 г.	Потапова М.С.	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в лицее	сентябрь - декабрь 2022 г.	Потапова М.С.	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
5.5.Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)				
5.6	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2022 г.	Потапова М.С.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям

5.7	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	декабрь 2022 г.	Потапова М.С.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6.Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества				
6.1. Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:				
6.1.1	- на уровне школы контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 1 октября по 31 декабря 2022 г.	Потапова М.С.	
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Потапова М.С.	Обеспечение условий реализации ЦМН